

PLANO DE AÇÃO 2023

1- IDENTIFICAÇÃO

Entidade Mantenedora: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Londrina (APAE de Londrina)

Entidade Executora: Escola Santa Rita - Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos – Fase I na Modalidade de Educação.

Endereço: Av. Robert Kock, 11 – Vila Operária – Londrina - Paraná

Coordenador/Diretor: Wilmara Cayres Rios

Modalidade: () Atendimento (X) Assessoramento (X) Garantia e defesa de Direitos

Nome do Serviço: Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltiplas e suas Famílias

2 - FINALIDADE DA ENTIDADE

Descrever as finalidades da Entidade que consta no Estatuto Social atualizado:
Missão da Entidade – Promover e articular ações de direito, prevenção e orientação, prestação de serviços, apoio à família direcionadas à melhoria da qualidade de vida e a construção de uma sociedade justa e solidária.

3 - OBJETIVOS DO SERVIÇO

Geral: Promover ações de prestação de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais e o desenvolvimento da autonomia das Pessoas com Deficiência Intelectual (PCDI) e Famílias.

Específicos:

- 1 – Identificar situações de riscos e vulnerabilidades sociais que possam desencadear o rompimento de vínculos familiares e sociais.
- 2 – Prevenir situações possibilitando o desenvolvimento de habilidades e potencialidades, e defesa de direitos e o estímulo à participação cidadã.
- 3 – Propiciar formas de acesso aos direitos sociais visando a inclusão social.
- 4 – Contribuir para o resgate e preservar a integridade e a melhoria e qualidade de vida do PCDI e suas famílias.

- 5 – Proporcionar às famílias do PCDI um espaço de participação democrática.
- 6 – Oportunizar ações com a rede socioassistencial.

4 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- Descreva os itens abaixo de cada serviço inscrito no CMAS

Nome do serviço: Serviço de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltiplas e sua Família, está no oitavo ano de execução, para manter a Entidade inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). Encontra algumas dificuldades, tanto materiais para dar subsídios à documentação exigida, quanto ao espaço físico com acessibilidades necessárias para ações desenvolvidas. É um Serviço não financiado (conforme estabelecido na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, resolução CNAS Nº 109/2009 e/ou no Sistema Municipal de Monitoramento e Avaliação - Resolução do CNAS Nº 060/2012 - Resolução do CNAS Nº 27, de 19 de setembro de 2011).

4.1 Público Alvo

- | | |
|--|---|
| ☒ Crianças | ☒ Adolescentes |
| ☒ Jovens | ☒ Adultos |
| ☐ Idosos | ☐ Povos e Comunidades Tradicionais |
| ☐ Outros | |

Especificar: _____

4.1.2 Faixa etária

- | | |
|---|--|
| ☒ 0 a 06 anos | ☒ 06 a 15 anos |
| ☒ 15 a 17 anos | ☒ 18 a 59 anos |
| ☒ 60 anos ou mais | |

Especificar: _____

4.1.3 O público atendido relacionado refere-se a:

- | |
|---|
| ☒ População Urbana do município de Londrina |
| ☒ População Rural do município de Londrina |
| ☐ População fora do município de Londrina |

4.1.4 Região e bairros referenciados do município de Londrina

Território do Município de Londrina

4.2 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:

4.2.1 Metas previstas mensal: 414

4.2.2 Metas previstas anual:-----

4.2.3 Número de usuários por grupos:-----

4.2.4 Número total de grupos (quartos, turmas, etc):-----

– **METODOLOGIA*** (Descrever todos os procedimentos/etapas utilizadas para o atendimento das famílias e/ou pessoas (desde a sua inserção no serviço). Trata-se do “como fazer” no desenvolvimento do serviço com relação ao usuário atendido, família e rede de serviços):

O Setor Social realiza abordagem através da triagem social, buscando informações sobre o contexto familiar da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltiplas.

Através do levantamento realizado detecta-se as famílias que se encontram em situações de vulnerabilidade social, com algum tipo de fragilidade tanto financeira quanto na parte emocional; outras, também estruturadas, são da mesma forma acompanhadas.

O trabalho é realizado através da acolhida, contatos individuais quando necessários com agendamentos, para conhecimento da realidade familiar e comunitária.

Estão previstos visitas domiciliares, acompanhamento familiar, encaminhamentos diversos e articulação com a rede socioassistencial.

As Instituições que compõem o Serviço de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos do PCDI devem planejar ações que envolvam a participação dos usuários e famílias, visto o retorno à normalidade após o período crítico da Covid 19. Assim sendo, estaremos retomando nosso planejamento com ações que envolvam a participação do público atendido.

Dentre as ações planejadas, serão intensificados os contatos com empresas e empresários, afim da colocação do PCDI no Mercado de Trabalho. Cabe mencionar que quando o PCDIs estão preparados para o trabalho, sua família é consultada e conscientizada sobre a importância de seu filhos ser independente, o que representa mais uma alternativa para alcançar sua cidadania. Nem sempre, porém, a família aceita deixar o BPC (Benefício da Prestação Continuada), para o ingresso no mercado de trabalho.

Destaque-se que o Serviço Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos visa proporcionar a melhoria na qualidade de vida das famílias e PCDI e Múltiplas. Pois suas ações visam situações que possibilitem o desenvolvimento de habilidades e potencialidades, sobretudo preparando-os, uma vez que os seus pais estão envelhecendo e os PCDIs necessitam de serem amparados, e tenham mais autonomia.

Outra ação a ser continuada é o desenvolvimento de estratégias para estimular recursos das pessoas com deficiência e suas famílias no processo de habilitação e reabilitação, proporcionando formas de acesso aos direitos sociais visando a inclusão social.

5 - OPERACIONALIZAÇÃO

Horário de funcionamento:

- 7:30 às 12:00 e 13:00 às 17:30 horas
- Horário de atendimento ao público: 8:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00 horas
- Dias de atendimento por semana: segunda à sexta feira
- Forma de inclusão no serviço Famílias dos PCDIs inseridos na Escola e Usuários atendidos no Setor Clínico: através de avaliação do Setor Social – o atendimento presencial deverá ser por agendamento prévio, com horários alternados entre os profissionais das diferentes áreas.

Quais atividades/ações serão desenvolvidas (com relação ao usuário atendido, família e rede de serviços – rotina do serviço):

	Atividades	Periodicidade	Responsáveis
Usuário	Atendimento à pessoa com deficiência intelectual, ocorrências e rotinas diárias.	Diário	Setor Social (Assistentes Sociais da Entidade)
Família	Triagem Social Acompanhamento, diagnóstico e assessoramento, mobilização das famílias dos PCDIs através de contatos online, whatsapp e celular, com o reinício das atividades presenciais acentuadas pelo maior fluxo de atendimento do que no ano anterior. Expectativa de atividades rotineiras com muita fluência face à normalidade que retorna, com os devidos encaminhamentos aos órgãos competentes e demais	Rotina da Entidade (Encaminhamentos diversos, consultas e receitas médicas e outros)	Setor Social (assistentes sociais da Entidade) Setor Social (assistentes sociais da Entidade)

	acompanhamentos. Reuniões e confraternizações em datas específicas não programadas ainda. Seguindo com precaução, devido a situação vivenciada por toda demanda. . Distribuição de Cestas Básicas para Famílias dos PCDIs que se encontram em situação de vulnerabilidade social.		
Rede de Serviços	Reunião e articulação com a rede socioassistencial, online e ou telefone; Conselho Tutelar, Defensoria Publica (DPF), Ministério Publico, Previdência Social, CRAS, CREAS, PSE, PSB, UBS, Saúde e outros. A articulação com o Fórum de Assistentes Sociais.	Programado, conforme necessidade e urgência online	Fórum de Assistentes Sociais - Atividades presenciais serão retomadas

6 – INFRAESTRUTURA:

Detalhar espaço físico e infraestrutura disponível para o serviço:

6.1 – Estrutura Física

Item	Quantidade
1. Almoxarifado ou despensa	2
2. Banheiro exclusivo para os funcionários	2
3. Banheiro exclusivo para os usuários	8
4. Biblioteca	1
5. Brinquedoteca	1
6. Copa / cozinha	1
7. Enfermaria	0
8. Espaço para animais de estimação	0
9. Espaço para guarda de pertences	1
10. Jardim / parque	1
11. Lavanderia	1
12. Quadra esportiva	1
13. Quartos coletivos	0
14. Quartos individuais	0
15. Recepção	1
16. Refeitório	1
17. Salas de atendimento em grupo/ atividades comunitárias	1
18. Salas de atendimento individual	24
19. Salas de repouso	0
20. Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	4
21. Outros: especificar : salas de atendimentos clínicos	7

6.2 Acessibilidade:

Assinale com "x" as condições de acessibilidade disponíveis:

	SIM	NÃO
1. Acesso principal adaptado com rampas	X	
2. Rota acessível aos principais espaços da unidade	X	
3. Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X	
4. Outros, especifique: _____		

7 - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÀRIA
Assistente Social *Maria Aparecida Guerra Ogama *Salette Aparecida Vivan	Graduação em Serviço Social	02	30 horas cada uma
Motorista		01	Quando necessário
Secretaria		01	Quando necessário

***Anexar nesse documento listagem nominal dos funcionários vinculados diretamente com o serviço.**

7.1 ESTIMATIVA DE RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS NO SERVIÇO:

Origem dos recursos	Valores
Esfera Municipal	
Esfera Estadual	
Esfera Federal	
Próprios (previsão)	R\$ 145.000,00

Doações (previsão)	
Custo geral do serviço/ mês:	R\$ 12.000,00

Descreva ações a serem desenvolvidas em relação à captação de recursos:

8 – CAPACITAÇÃO

Explicitar o Planejamento de Capacitação Interna para o ano corrente: (Preenchimento obrigatório, posto que todas os serviços devem desenvolver capacitações internas que são aquelas desenvolvidas dentro da entidade, com temas afetos ao serviço /público atendido) durante o ano de 2023. Não temos programação de capacitações até o momento. As atividades que envolvem as famílias dos PCDIs, visando proporcionar movimentos de reflexões sobre questões relacionada a Cidadania , Políticas Públicas , enfim o que possam melhorar a qualidade de vida dos Usuários do serviço também aguarda programação.

Temática	Carga Horária	Periodicidade	Público alvo
xxxxx	xxxxx	xxxxxx	xxxxx

As reuniões do Fórum de Assistentes Sócios da PCDI deverão ser retomadas como atividades presenciais. Não há nada previsto em relação às atividades com as famílias dos PCDIs.

9 - PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Informar como o serviço incentiva a participação social dos usuários:

Tem conhecimento das regulações do serviço?

Tem conhecimento da relação do serviço com a política de assistência social?

Tem conhecimento do financiamento do serviço?

Participa da tomada de decisões da entidade? Como isso ocorre?

- O Serviço Social incentiva as famílias dos PCDIs sobre seus direitos e deveres através de encaminhamentos conforme a necessidade, presencial, com prévio agendamento, ou remoto.
- Propicia orientações quanto a participação nas Políticas Públicas.
- Proporciona orientação quanto a legislação e direitos para inserção no mercado de trabalho.
- Potencializa conhecimentos de acesso aos direitos e deveres, a acessibilidade, promovendo o enfrentamento das desigualdades sociais e auto-estima, reduzindo os impactos da pobreza e consequentemente a vulnerabilidade social.

Tem conhecimento do financiamento do serviço?

- O serviço não é financiado

Participa da tomada de decisões da Entidade. Como ocorre?

Durante o decorrer deste ano de 2023 as reuniões da diretoria deverão acontecer com programação quando necessário e presencial, online, retornando a normalidade .

10 - AVALIAÇÃO DO PROCESSO / RESULTADOS(conforme exemplo)

Objetivo específico	Indicador (indica o cumprimento do objetivo)	Forma de verificação	Instrumentos
Identificar situações de riscos e vulnerabilidades sociais que possam desencadear o rompimento de vínculos familiares e sociais, através de atendimento	Encaminhamento a rede socioassistencial	Levantamento e Informações	Acolhimento, entrevista, observação, visitas domiciliares (casos extremos), Acompanhamento

presencial com prévio agendamento com medidas de segurança, como o uso de máscara e álcool em gel e também, por medida de precaução, não é exigido teleatendimento.			Social.
Prevenir situações possibilitando o desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã, presencial e teleatendimento.	Acompanhamento	Conscientização	Acompanhamento Social
Propiciar formas de acesso aos direitos sociais visando a inclusão social presencial e teleatendimento.	Informação	Participação	Observação e acompanhamento social
Contribuir para o resgate e preservar a integridade e a melhoria e a qualidade de vida do PCDI e suas famílias, presencial e teleatendimento			Acompanhamento Social e Visitas Domiciliares quando necessário

Estimular as famílias do PCDI em um espaço de participação democrática, no momento não temos agenda programação para esta atividade. ara está atividade .	Orientação	Dar Condições e Conscientização	Acompanhamento Social às famílias dos PCDIs, dando suporte visando a cidadania.
Oportunizar ações com a rede sócioassistencial	Informação	Enfatizar a importância e necessidade	Acompanhamento Social

Conclui-se conforme o item 10: - Espera-se alcançar os objetivos propostos e com isto prevenir situações de riscos sociais das Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltiplas e suas Famílias, proporcionando melhoria na qualidade de vida.

Os atendimentos são realizados presencial, online (teleatendimentos) e visitas domiciliares, todos documentos com data e horários dos contatos estabelecidos com os usuários dos Serviço. Ressaltamos que parte dos atendimentos é agendada, mas há casos de emergências que obriga dispensa de agendamento, pois estamos retornando a normalidade após o período de Pandemia.

Data: 24/04/2023

Nome e assinatura do técnico responsável:

Maria Ap. Guerra Ogama
Assistente Social
CRESS 2238 - 11ª Região

Salete Aparecida Vivian
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS 1241

Nome e assinatura do Presidente/Diretor:

Edson Zanin
Interventor
Assoc. de Pais Avulsos e Excepcionais de Londrina